

¿Cómo Confeccionar Egresos? (Pago al proveedor)

Para generar el pago al proveedor e imprimir comprobante de egreso, deberás ir al menú: **Administración > Egresos:**



Y seguir los siguientes pasos:

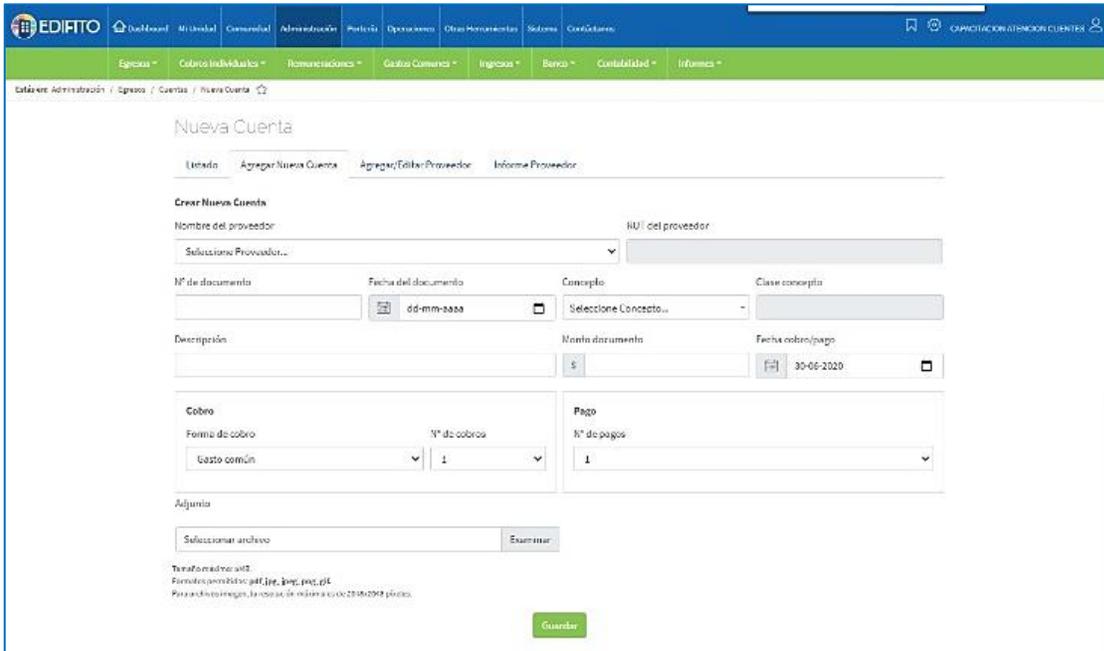
- Paso 1) [Crear Cuenta \(Factura\)](#)
- Paso 2) [Autorizar Cuenta Por Pagar](#)
- Paso 3) [Egresos a Confeccionar](#)
- Paso 4) [Egresos Confeccionados](#)

Paso 1) [Crear Cuenta \(Factura\)](#)

Para crear la cuenta (Factura), deberás ir al menú: **Administración > Egresos > Cuentas > Nueva Cuenta:**



Y llenar los datos de la factura del proveedor que te solicitan en la siguiente pantalla:

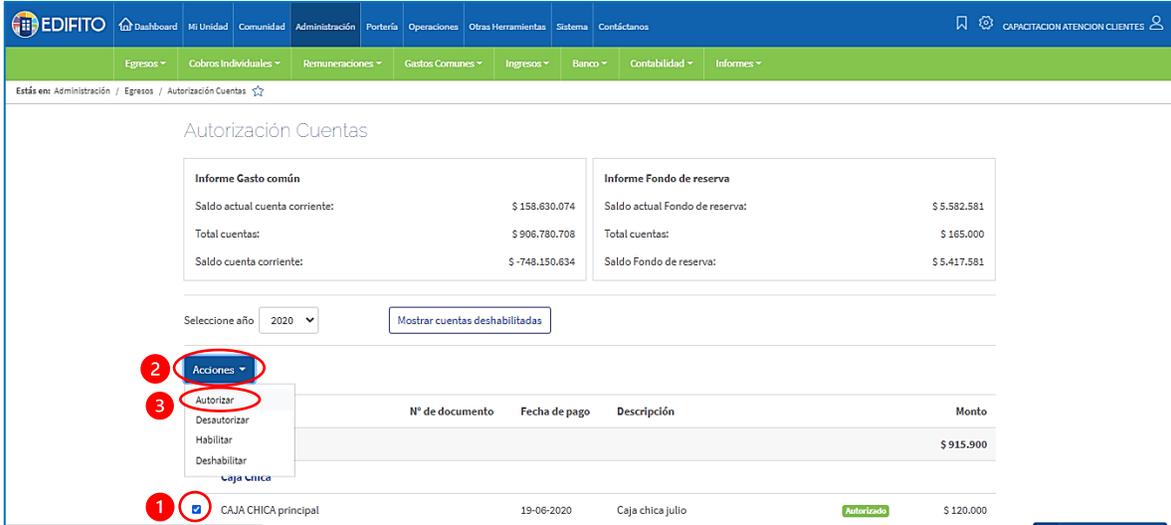


Paso 2) Autorizar La Cuenta Por Pagar

Para autorizar la cuenta por pagar al proveedor deberás ir en el menú Administración > Egresos > **Autorizar cuentas por pagar**:



En la siguiente pantalla deberás marcar la(s) Cuenta(s) a pagar en la casilla y luego para autorizarla(s) haz click en el botón: **Acciones** :



Autorización Cuentas

Informe Gasto común		Informe Fondo de reserva	
Saldo actual cuenta corriente:	\$ 158.630.074	Saldo actual Fondo de reserva:	\$ 5.582.581
Total cuentas:	\$ 906.780.708	Total cuentas:	\$ 165.000
Saldo cuenta corriente:	\$ -748.150.634	Saldo Fondo de reserva:	\$ 5.417.581

Selección año: 2020

	N° de documento	Fecha de pago	Descripción	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA CHICA principal	19-06-2020	Caja chica julio	\$120.000
<input type="checkbox"/>				\$ 915.900

Paso 3) **Egresos a Confeccionar**

Una vez ejecutados pasos 1 y 2 podrás confeccionar tus egresos con las siguientes instrucciones: Deberás ir en el menú: Administración > Egresos > **Egresos a confeccionar**:



Egresos a Confeccionar

0288100 - Banco de Chile

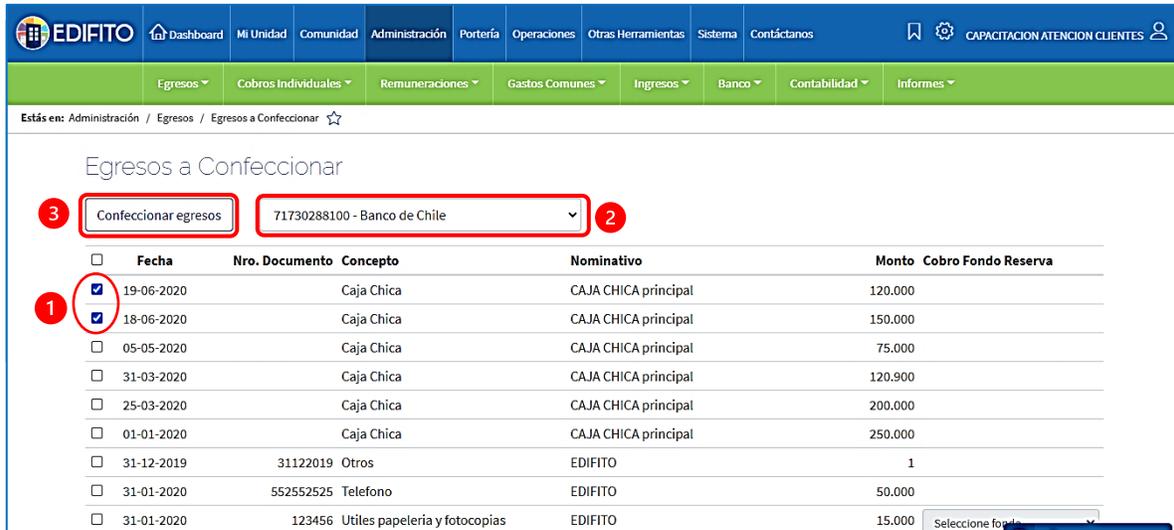
Monto	Concepto	Nominativo	Monto	Cobro	Fondo Reserva
-------	----------	------------	-------	-------	---------------

Deberás marcar la(s) casilla(s) de la(s) cuenta(s) que desees confeccionarle el egreso:

Si tiene más de una cuenta corriente, seleccione desde que cuenta desea confeccionar el egreso

71730288100 - Banco de Chile

y luego haz click en el botón **Confeccionar egresos** :



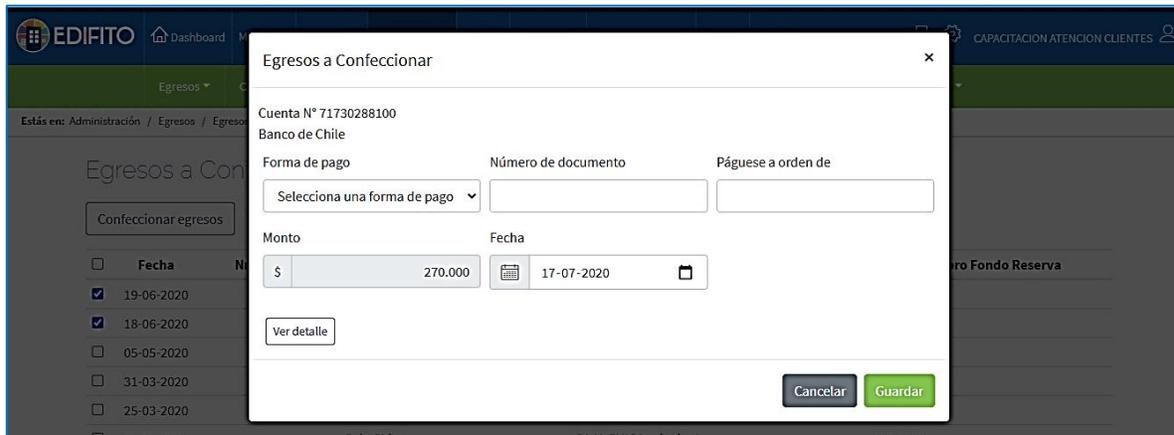
Estás en: Administración / Egresos / Egresos a Confeccionar

Egresos a Confeccionar

Confeccionar egresos 71730288100 - Banco de Chile

<input type="checkbox"/>	Fecha	Nro. Documento	Concepto	Nominativo	Monto	Cobro Fondo Reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	19-06-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	120.000	
<input checked="" type="checkbox"/>	18-06-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	150.000	
<input type="checkbox"/>	05-05-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	75.000	
<input type="checkbox"/>	31-03-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	120.900	
<input type="checkbox"/>	25-03-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	200.000	
<input type="checkbox"/>	01-01-2020		Caja Chica	CAJA CHICA principal	250.000	
<input type="checkbox"/>	31-12-2019	31122019	Otros	EDIFITO	1	
<input type="checkbox"/>	31-01-2020	552552525	Telefono	EDIFITO	50.000	
<input type="checkbox"/>	31-01-2020	123456	Utiles papelería y fotocopias	EDIFITO	15.000	

Se te desplegará el siguiente formulario, complétalo con los datos y fecha del pago al proveedor:



Egresos a Confeccionar

Cuenta N° 71730288100
Banco de Chile

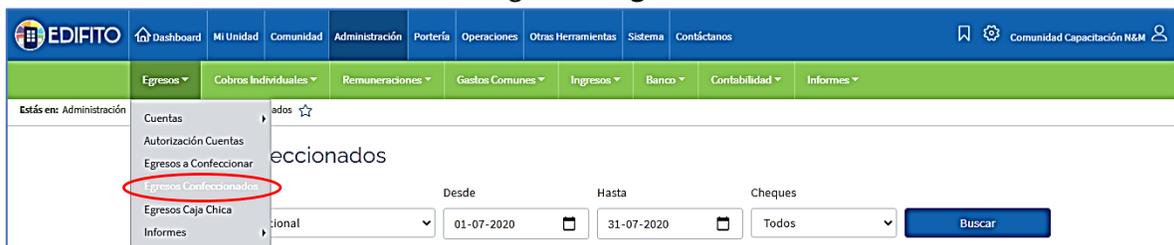
Forma de pago: Número de documento: Páguese a orden de:

Monto: \$ Fecha:

Paso 4) **Egresos Confeccionados**

En este paso ya está confeccionado el egreso, podrás imprimir el comprobante de egreso, imprimir cheque o anularlo.

Deberás ir en el menú: Administración > Egresos > **Egresos confeccionados**:



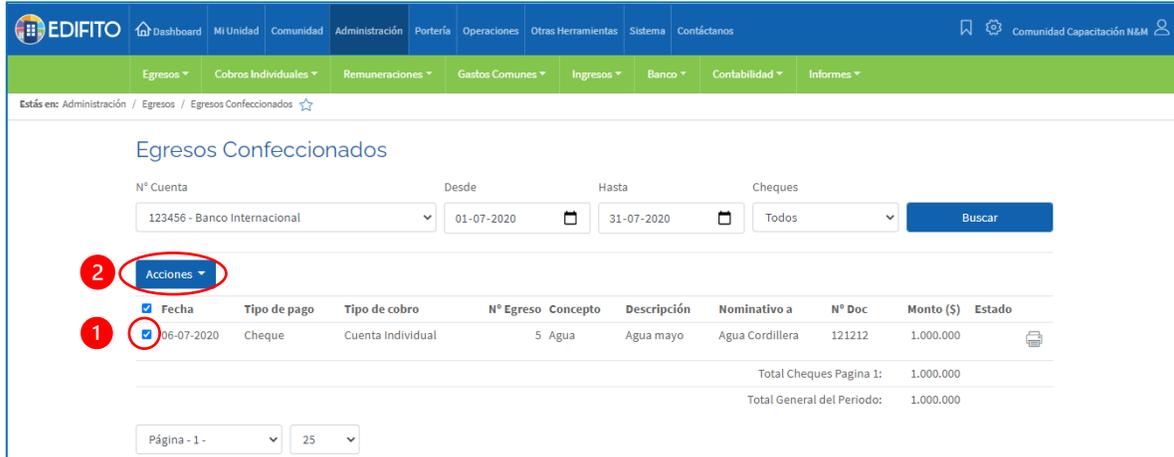
Estás en: Administración

- Cuentas
- Autorización Cuentas
- Egresos a Confeccionar
- Egresos Confeccionados**
- Egresos Caja Chica
- Informes

Egresos Confeccionados

Desde: 01-07-2020 Hasta: 31-07-2020 Cheques: Todos

Para imprimir o anular el egreso confeccionado deberás marcar la casilla al lado del egreso luego haz click en el botón Acciones:



Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados

Egresos Confeccionados

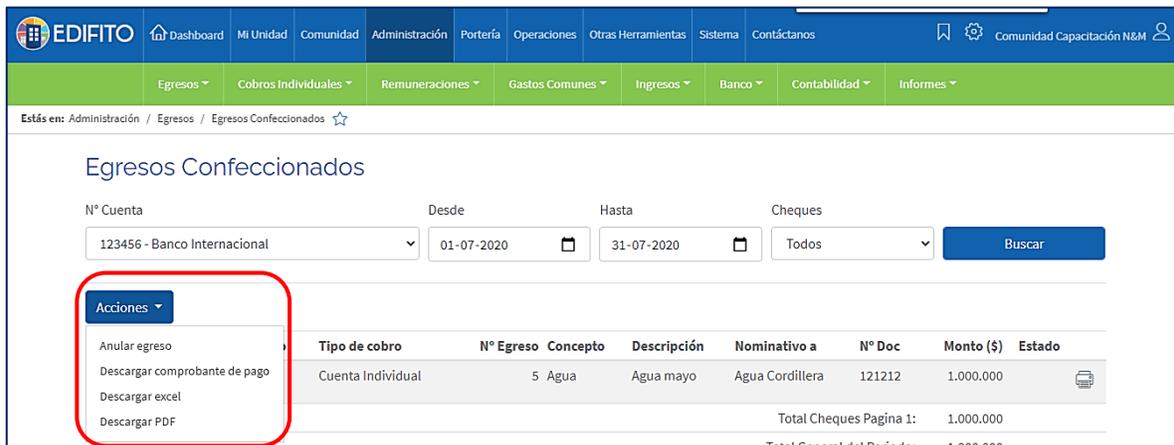
N° Cuenta: 123456 - Banco Internacional Desde: 01-07-2020 Hasta: 31-07-2020 Cheques: Todos

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	Tipo de pago	Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	06-07-2020	Cheque	Cuenta Individual	5	Agua	Agua mayo	Agua Cordillera	121212	1.000.000	

Total Cheques Pagina 1: 1.000.000
Total General del Periodo: 1.000.000

Página - 1 - 25

Deberás seleccionar la opción que necesites:



Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados

Egresos Confeccionados

N° Cuenta: 123456 - Banco Internacional Desde: 01-07-2020 Hasta: 31-07-2020 Cheques: Todos

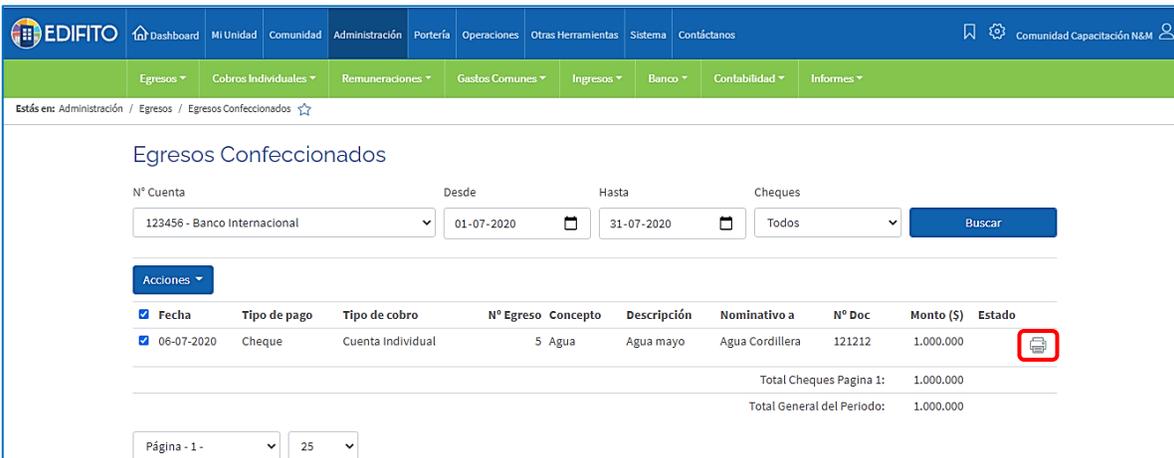
Acciones ▾

- Anular egreso
- Descargar comprobante de pago
- Descargar excel
- Descargar PDF

	Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
	Cuenta Individual	5	Agua	Agua mayo	Agua Cordillera	121212	1.000.000	

Total Cheques Pagina 1: 1.000.000
Total General del Periodo: 1.000.000

Para imprimir cheque haz click en el icono impresora  :



Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados

Egresos Confeccionados

N° Cuenta: 123456 - Banco Internacional Desde: 01-07-2020 Hasta: 31-07-2020 Cheques: Todos

Acciones ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	Tipo de pago	Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	06-07-2020	Cheque	Cuenta Individual	5	Agua	Agua mayo	Agua Cordillera	121212	1.000.000	

Total Cheques Pagina 1: 1.000.000
Total General del Periodo: 1.000.000

Página - 1 - 25



EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

¡Has finalizado con éxito la Confección del Egreso (Pago al proveedor)!



Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.