

¿Cómo Modificar Propietarios/Residentes?

En esta sección aprenderás a realizar cambios de Propietarios/Residentes o actualizar datos de los existentes.

Deberás ir al menú:  Configuración Comunidad > **Unidades**.



Estás en: Dashboard

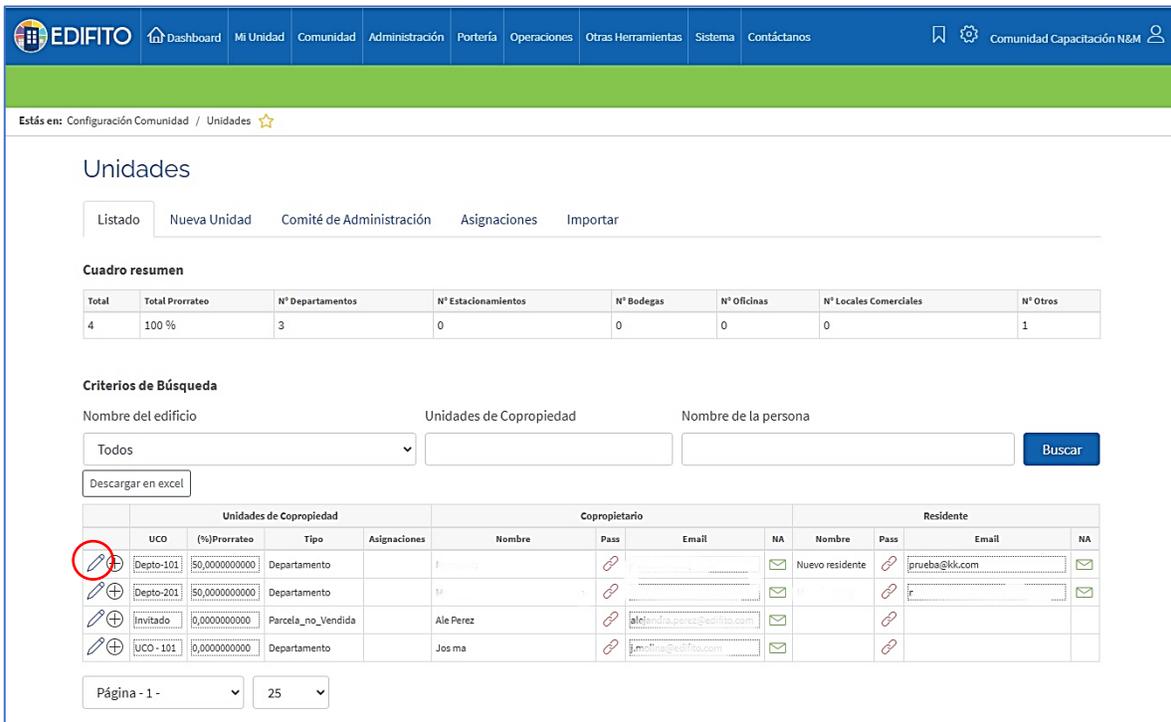
Activa el pago Online de gastos comunes de forma automática.   [Activa aquí](#)

Solicitudes Incidencias

Configuración Comunidad

- Datos Condominio
- Unidades**
- Comité Administración
- Instalaciones
- Administrar Usuarios
- % Alicuotas

Deberás ubicar la UCO que deseas modificar en el listado y haz click en el icono 



Estás en: Configuración Comunidad / Unidades

Unidades

Listado Nueva Unidad Comité de Administración Asignaciones Importar

Cuadro resumen

| Total | Total Prorrateo | N° Departamentos | N° Estacionamientos | N° Bodegas | N° Oficinas | N° Locales Comerciales | N° Otros |
|-------|-----------------|------------------|---------------------|------------|-------------|------------------------|----------|
| 4 | 100 % | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Criterios de Búsqueda

Nombre del edificio: Todos
 Unidades de Copropiedad:
 Nombre de la persona:
[Buscar](#)

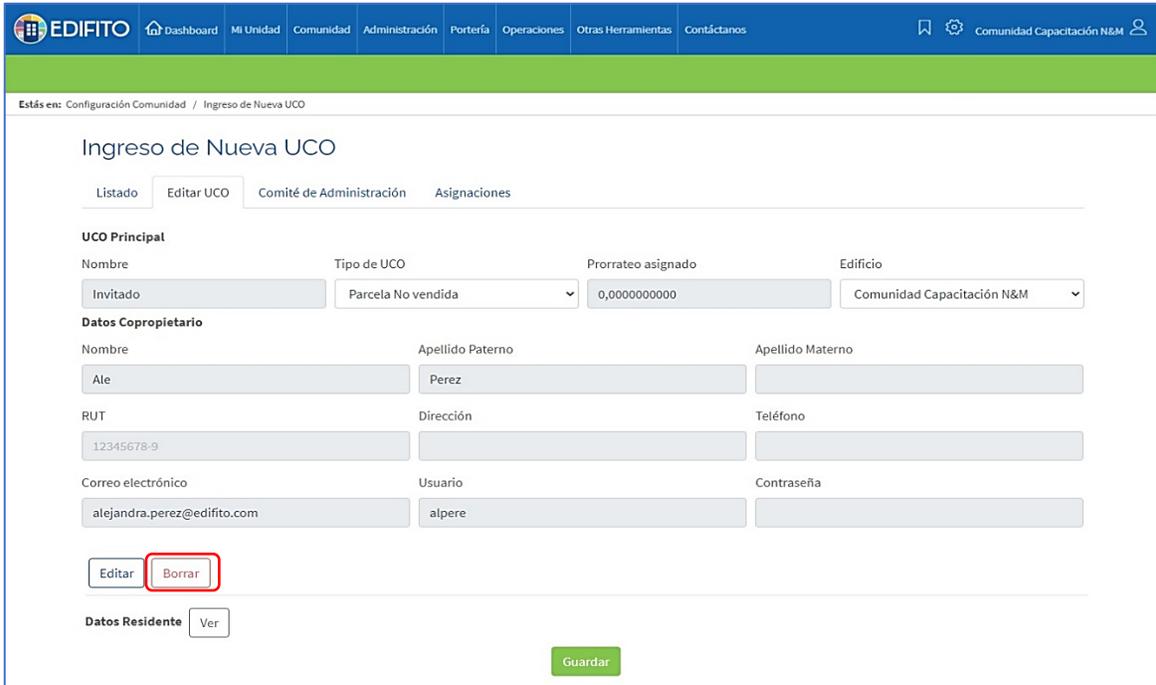
[Descargar en excel](#)

| | Unidades de Copropiedad | | | Copropietario | | | Residente | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|--------------------|---------------|-----------|------|---------------------|----|-----------------|------|---------------|----|
| | UCO | (%)Prorrateo | Tipo | Asignaciones | Nombre | Pass | Email | NA | Nombre | Pass | Email | NA |
|  | Depto-101 | 50,0000000000 | Departamento | | | | | | Nuevo residente | | prueba@kk.com | |
|  | Depto-201 | 50,0000000000 | Departamento | | | | | | | | | |
|  | Invitado | 0,0000000000 | Parcela_no_Vendida | | Ale Perez | | ale@mi-conserje.com | | | | | |
|  | UCO - 101 | 0,0000000000 | Departamento | | Jos ma | | josma@edifito.com | | | | | |

Página - 1 - 25

Si deseas actualizar los datos del mismo propietario ya ingresado, haz click en el botón Editar, modifica la información y luego haz click en Guardar.

Si deseas realizar un cambio de propietario en una UCO, deberás hacer click en el botón Borrar, como te muestra la imagen:



Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Ingreso de Nueva UCO

Listado Editar UCO Comité de Administración Asignaciones

UCO Principal

| | | | |
|----------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| Nombre | Tipo de UCO | Prorrateo asignado | Edificio |
| Invitado | Parcela No vendida | 0,0000000000 | Comunidad Capacitación N&M |

Datos Copropietario

| | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Ale | Perez | |
| RUT | Dirección | Teléfono |
| 12345678-9 | | |
| Correo electrónico | Usuario | Contraseña |
| alejandra.perez@edifito.com | alpere | |

Editar **Borrar**

Datos Residente Ver

Guardar

Quedará el formulario en blanco, deberás ingresar la nueva persona completando los datos que te solicita el formulario:



EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

EDIFITO Dashboard Mi Unidad Comunidad Administración Portería Operaciones Otras Herramientas Contáctanos Comunidad Capacitación N&M

Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Ingreso de Nueva UCO

Listado Editar UCO Comité de Administración Asignaciones

UCO Principal

Nombre: Invitado Tipo de UCO: Departamento Prorrateo asignado: 0,000000000 Edificio: Comunidad Capacitación N&M

Datos Copropietario

Nombre: Juan Apellido Paterno: Perez Apellido Materno: []

RUT: 12345678-9 Dirección: [] Teléfono: []

Correo electrónico: nombre@dominio.com Usuario: juaper Contraseña: []

Datos Residente Ver

Guardar

Al ingresar el nombre y el apellido del nuevo usuario, el sitio creará automáticamente el usuario y contraseña predeterminada en el sistema para que se lo envíe.

NOTA: Deberás enviarla posteriormente con la opción de *Cartas Condominio > Carta de Bienvenida*. La contraseña no se envía automáticamente.

- Para realizar el cambio de usuario Residente, se realiza el mismo procedimiento anterior.

¡Has finalizado con éxito la modificación de Propietarios/Residentes!



Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.