

Renotificar Colilla

En esta acción de <u>Renotificar</u> te permitirá volver a enviar el Gasto Común y Colilla Individual a uno, algunos o todos los usuarios Copropietarios/residentes de la comunidad. <u>NOTA:</u> Esta opción se habilitará solo después de notificar colilla.

Para Renotificar las colillas de cobro individual deberá ir al menú Gastos Comunes > Generar

Colilla de Cobro > hacer click en:

. (Marque esta opción si desea notificar otra vez).

	IFITO	Dashboard	Mi Unidad	Comunidad	Administración	Portería	Operaciones	Otras He	rramientas	Sistema	Contá	ctanos		☆ 😳 Comunidad P	iloto Neyla 🛆
			Cobros Ind												
Estás en: Adr	ministración	/ Gastos Comune	es / Generar	Colilla de Cobro	☆										
	Gene	rar Colil	la de	Cobro											
	Generar	Colilla Not	tificar últim	a Colilla	Fliminarúltim	a Colilla	Renotifica	ar Colilla							
	ocherar conta									_					_
	Mes-Año		Fecha de Corte		Fecha Vencimie		ento	nto Fecha Notificación		n	Ver PDF (masiv		/as) PDF (individuales)		
	Diciemb	Diciembre 2020		-12-2020	15-02-202		. 31		-05-2021		0	.↓		⊥_	
	Noviembre 2020 Octubre 2020 Septiembre 2020		30-11-2020 31-10-2020		25-12-2020 25-11-2020 25-11-2020			05-04-2021		0	© <u>*</u>		<u>↓</u>		
							o 0							\checkmark	
			0 30-09-2020									<u>↓</u>		\checkmark	

Se mostrará la siguiente pantalla con la información de los Copropietarios y Residentes registrados en el listado de <u>unidades</u> de la comunidad:

Detalle de envío								
uco	Copropietario	E-mail copropietario	Todos los copropietarios	Residente	E-mail residente	Todos los residentes		
Departamento UCO 01	Ney zamb	sheila.briceno@edifito.com						
Departamento UCO 02	Alvaro Urbina	alvaro.urbina@edifito.com		Jocelyn B	j.bustos@gmail.com			
Departamento UCO 03	Alexander Mena	alvaro.urbina@edifito.com						
Departamento UCO 04	Fabiola Zambrano	jocelyn.bustos@edifito.com						
		NOTA: Selec	cione a quienes desea enviar					

-> (Para saber cómo registrar nuevos usuarios en la comunidad, descargar la guía <u>Multiusuarios</u> en la sección de **Ayuda**).



Marque la casilla ($\Box > \Box$) de los usuarios a los cuales necesita reenviar al correo electrónico la notificación de Gasto Común y Colilla Individual.

Luego	o haga	click er	Enviar a los se	eleccionados	al final de	e la página,	se mos	trará e	el siguier	nte mensaje:	
E	DIFITO			AC ;Atención!			×				m 🛆
Estás en:			Cobros Individuales *	Se enviará un c	orreo a todos los des	tinatarios seleccionado	os. ¿Desea				
			Alvaro Urbina	aro Urbina al		_					
			Alexander Mena al		ifito.com	Cancelar	Aceptar				
					NOTA: Seleccione a q						

Haga click en Aceptar, se mostrará el siguiente mensaje indicando que fue reenviado con éxito a los correos seleccionados:

E	DIFITO						
				¡Muy bien!	×	ntabilidad 🔻 Informes 🔻	
Estás en:	Administración		es / Renotificar colilla de co	Los correos se han enviado exitosamente			
			Alvaro Urbina		Aceptar		
			Alexander Mena				
-		nto UCO 04					
				NOTA: Seleccione a quienes desea env			

¡Has finalizado con éxito la guía de Renotificar Colilla! 🖄

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.