

Remuneraciones: la emisión de Propuesta de Contrato

En esta sección podrás obtener una propuesta de contrato en formato Word que te servirá para usarla en tu condominio.

Esta propuesta te incorpora automáticamente los datos del trabajador para la cual debes seguir los siguientes pasos:

<u>Paso 1:</u>

Deberás crear al trabajador en el sistema, para lo cual deberás ir al menú Administración > Remuneraciones > Datos del trabajador > **Ingreso Personal:**

| | Dashboard | Mi Unidad | Comunidad | Administración | Portería | Operaciones | Otras Herra | amientas | Sistema Cont | táctanos | | 🔅 Comunidad Capaci | tación N&M 🛆 |
|-------------------------------------|--|------------|-----------|----------------|----------|--|--|-----------------|------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| | | | | Remuneracio | nes 🔻 | | | | | | | | |
| Estás en: Dashboard | stás en: Dashboard Solicitudes Incidencia Nuevas solicitudes 1 Ingresos a Agosto | | | | | In Le Co inarias Fii ones | greso Person eyes Sociales onsolidado Tr niquitos | al abajadore | es 1 Libro banco | , | • Ver todas las solicitudes | | |
| | \$ O | | | \$ 3.! | 552.54 | 19 | | \$- | 243.332 | | \$1. | .200.000 | |
| Cobr 4,00 3,50 3,00 | 0,000 0,000 0,000 | imo semest | re | | | | Deud | lores a A | gosto | | | | |

NOTA: si ya tienes creados los trabajadores ir directo a: **Paso 2**

<u>Paso 2:</u>

Ya ingresado el trabajador en el sistema deberás ir al menú: Administración > Remuneraciones > Datos del trabajador > <u>Modificación Datos Del Trabajador</u>:

| | Dashboard | Mi Unidad | Comunidad | Administración | Portería | Operaciones | Otras Herramienta | s Sistema Co | ntáctanos | 口 🔅 Comunidad Capacitación N&M 名 | | |
|------------------------------|---|------------|-----------|----------------|---|-------------|-------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|--|
| | | | | Remuneracion | nes 🕶 | | | | | | | |
| Estás en: Dashboard | Stifs en: Dashboard Solicitudes Incidencia Nuevas solicitudes I I I I I I I I I I I I | | | | Datos Trabajador ing Asistencia ingreso Anticipos con Ingreso Anticipos con Ingreso Antacipos Fine Contratos y Finiquitos Préstamos - Vacaciones Cálculo de Remuneraciones Declaracion Jurada | | | abajador ores 1 Libro ban | co | • Ver todas las solicitudes | | |
| | \$ O | | | \$ 3.5 | 552.54 | 19 | | \$ -243.332 | 2 | \$ 1.200.000 | | |
| Cobi 4,00 3,50 3,00 | os vs. Pagos últi 0,000 0,000 | imo semest | re | | | | Deudores | a Agosto | | | | |



Paso 3:

Te aparecerá un listado con todos los trabajadores ingresados y deberás seleccionar la propuesta de contrato de deseas descargar.

Para descargarlo deberás hacer click en la opción **Propuesta de Contrato** en el icono ⁴ al lado del trabajador, se comenzará la descarga de la Propuesta de Contrato en formato <u>Word</u>

| | Dashboard | Mi Unidad | Comunidad | Administración | Portería | Operaciones | Otras He | rramientas | Sistema | Contác | anos | | A 🕸 . | Comunidad Capacitaci | ón N&M 🛆 |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|---------|--------|-----------|----------------------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estás en: Administración | / Remuneracione | es / Datos Tri | abajador / Mo | dificación Datos Tr | abajador | ۵ | | | | | | | | | |
| Modi Ingreso Personal | ficación Personal I de Servicio Mostrar sólo | Datos Modificació o trabajado | S Traba in Datos Pers ores activos | jador onal Cons | olidado T | rabajadores | Leyes | s Sociales 1 | • Fin | iiquitos | | | | | |
| Foto | Rut | Non | nbre | | Edi | tar Liq. S | Sueldo | Prop | uesta de | Contra | to Fini | quito | Vacacione | s Estado | |
| | 5.215.840 |)-0 Barr | iga A, Rodolf | 0 | U | ن 19 | ⊻. | | ⊥ | | (| + | * | | |
| | 17.200.40 | 1-6 Roja | as Díaz, María | Carmen | U | 9 i | <u>↓</u> . | | .⊥ | | | • + | * | | |

Paso 5:

Descargado el documento deberás completar los campos en blanco con los datos que te solicitan Ejemplo:

TERCERO:La jornada ordinaria de trabajo, será de 45 horas semanales. Dada a la continuidad que requiere el servicio prestado por el trabajador este incluirá festivos según lo dispuesto en el Artículo 38 del Código del Trabajo. El horario será en turnos de lunes a domingos, incluyendo día de descanso o de acuerdo a las necesidades propias del Edifício o de la programación que se acuerde para otorgar los días de descanso a todo el personal dependiente del Empleador, cuya programación de estos serán entregadas anticipadamente al trabajador. Tendrá como base el siguiente turno:

Turno: ______ horas, con media hora de colación

Turro: _____ horas, con media hora de colación

Los tiempos de colación de cada turno son de cargo y costo del trabajador

¡Has finalizado con éxito la guía de Emisión de Contrato! 🧖

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.